



Nombre del Contratista:	Laura Paola Aguilar García	CUI:	2377 27110 2202
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-1201-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

Contratista" se compromete a prestar sus **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Revisar y analizar jurídicamente dictámenes e informes de carácter prioritario o impostergable, asegurando la operatividad de la Dirección General, mediante la emisión de asesoría legal oportuna;
- Suscribir actas notariales y/o documentos administrativos en los asuntos que se le requiera, en relación a las diferentes diligencias de interés institucional, dentro y fuera de la Dirección General;
- Atender de manera personalizada y dar seguimiento oportuno a las consultas y requerimientos de carácter jurídico formulados por la autoridad del Despacho Superior, mediante la emisión de análisis, y recomendaciones que coadyuven a la toma de decisiones estratégicas.
- Realizar actividades relacionadas con la revisión de contratos, actas, resoluciones, convenios y demás documentos donde se requiera la autorización de la Dirección General;
- Participar en reuniones y actividades institucionales convocadas por la Dirección General o autoridad competente;
- Colaborar como enlace con otras dependencias del Organismo Ejecutivo, Procuraduría General de la Nación, Ministerio Público, Municipalidades y otras entidades del Estado, en el desarrollo de acciones legales;
- Realizar otras actividades afines asignadas por la Dirección General, que sean necesarias para el cumplimiento del objeto de la contratación.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Revise y analice jurídicamente 18 dictámenes y 23 informes de carácter prioritario o impostergable, asegurando la operatividad de la Dirección General, mediante la emisión de asesoría legal oportuna;
- b) Realice 41 documentos administrativos para las Dependencias de la Dirección General a efecto atender diferentes diligencias de interés institucional, dentro y fuera de la Dirección General;
- c) Asesore de manera personalizada a 10 trabajadores públicos en relación a la prestación de sus actividades laborales en la Dirección General, derivado a consultas legales ante la dependencia, y di seguimiento oportuno a 18 consultas y requerimientos de carácter jurídico formulados por la autoridad del Despacho Superior, mediante la emisión de análisis, y recomendaciones correspondientes.
- d) Revise 5 actas, 26 resoluciones, 20 convenios donde se requiere la autorización de la Dirección General;
- e) Participe en 12 reuniones institucionales convocadas por la Dirección General;

Laura Paola Aguilar García

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licenciada

Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio
Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes



Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)